**Техническое задание**

**на** **оказание** **услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по** **разработке бизнес-аккаунта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **1. Содержание услуги:**  **1.1.** Услуга по разработке бизнес-аккаунта.  **2. Содержание работ по комплексной услуге:**  **2.1. В рамках услуги по разработке бизнес-аккаунта, на исполнителя возлагаются следующие функции:**  *2.3.1. Подбор социальной сети*  Цель оказания услуги: содействие в выборе наиболее подходящей Площадки для размещения и продвижения при старте бизнеса в сфере Интернет – торговли на основании сравнительного анализа доступных площадок, отобранных для оказания Услуги, а именно:  - Создание аватара;  - Поиск короткого и запоминающегося никнейма;  - Подбор лучших слов в нише в поисковую строку    *2.3.2. Обучение работе в социальных сетях*  Цель оказания услуги: повышение компетенций и развитие профессиональных навыков работы заявителя в сфере Интернет – торговли, а именно:  - Определение поля конкурирующих профилей;  - Определение целевой аудитории профиля;  - Формирование концепции позиционирования с учетом всех сторон компании и конкурентов;  *2.3.3.. Регистрация и создание бизнес-страницы в социальной сети.*  Цель оказания услуги: содействие в создании страницы для бизнеса в социальной сети – регистрация, верификация и активация точки присутствия.    *2.3.4. Размещение или актуализация контента в социальной сети*  Цель оказания услуги: содействие в создании и размещении контента в социальной сети или внесение изменений/актуализация информации о продукции (товарах, работах или услугах), включая создание текстового описания товаров (работ, услуг) с загрузкой фото– и/или видео– контента с учетом требований выбранной социальной сети, а именно:  - Написание основного текста в шапке профиля  - Индивидуальный подбор оффера или утп  - Создание обложек закреплённых сторис (до 10 шт.)  - Картинки к постам, сделанные в Photoshop (15 шт.)  - Карусель до 10 картинок в каждом посте (до 45 шт.)  - Написание эксклюзивных текстов до 2200 символов к постам (15 шт.)  - Выкладывание постов 1 раз в 2 дня  - Подбор базы рабочих хэштегов (до 75 шт.)  - Продумывание рубрик закрепленных сюжетов и их наполнение  - Создание и выкладывание сторис (3-4 шт. с пн по сб)  *2.3.5. Предоставление рекламного бюджета социальной сетью.*  Цель оказания услуги: содействие в продвижении в социальной сети путем частичной компенсации затрат заявителя на рекламную компанию  - Подключение бизнес-аккаунта (с использованием ВКонтакте)  - Инвайтинг по ЦА (ручной способ)  - Настройка таргетированной рекламы на 10 постов из контент-плана |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 31 октября 2023 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг | Цель: оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на бизнес-аккаунт с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы в социальных сетях. |
| 1. Объем услуг | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:  **1. Услуга по разработке бизнес-аккаунта.**  1.1. Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП, осуществляет деятельность на территории Волгоградской области,  1.2. Количество получателей услуг – не менее 20 субъектов МСП осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области;   * срок оказания услуг – с момента заключения договора по 31 октября 2023 года.   **2. Общее количество получателей услуг**:  не менее 20 субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области. Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям п.1 раздела 1 несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;  - В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам обучения;  - Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  Исполнитель предоставляет отчет по истечении 3 (трех) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**  Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:  - не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2023 г.;  **Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**   * 1. выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП Волгоградской области, участвовавшего в обучающем мероприятии на дату участия (https://rmsp.nalog.ru/);  1. **Отчетность по разработке бизнес-аккаунта предоставляется не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**  * заявка на оказание услуги (приложение №1); * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №2); * журнал получателей услуги (приложение №3)   **4. Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется не позднее 3-х календарных дней и должна содержать:**   * описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;   -- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;   * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |